



II. RÁKÓCZI FERENC

Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Hajdúsámson

"hagyomány és fejlődés"

Házirend kivonat

Székhely: 4251 Hajdúsámson, Kossuth utca 2-8.
Telefon: +36 52 590 400 ; Fax: +36 52 590 407
E-mail: info@samsoniskola.hu
Web: www.samsoniskola.hu



I. Általános szabályok

1. A tanulói jogviszony a szülő (gondviselő), a tanuló és az intézmény között megkötött szerződés alapján jön létre az iskolába történő beiratkozáskor. A jogviszony fennállásának, megszűnésének és felbontásának feltételeit a szerződés mellett a házirendben foglalt feltételek szabályozzák.

2. A tanuló gondviselője a szerződés megkötésével kifejezi igényét az iskola által képviselt nevelésre és oktatásra. Az iskola vállalja, hogy a hatályos oktatási jogszabályoknak megfelelő nevelést és oktatást nyújt. Az iskolába való beiratkozás, és a tanulói jogviszony fennállásának feltétele, hogy az oktatási jogszabályokban meghatározottakon túl a tanuló az iskola által képviselt értékeket is elfogadja.

3. Iskolánk pedagógusainak és alkalmazottainak kötelessége, hogy példát mutassanak, a tanulókat erkölcsi, szellemi és intellektuális céljaik elérésében segítsék, biztosítsák számukra az egészséges életmód gyakorlását, vigyázzanak a tanulók testi épségére és biztonságára.

4. Minden tanulónak joga és egyben kötelessége képességeihez mérten legjobban tanulni. Tanárai, tanítói segítségét igénybe venni, az iskola infrastruktúráját rendeltetésszerűen, a házirendben szabályozott keretek és feltételek között használni. E jogok és kötelességek gyakorlásában másokat nem korlátozhat. Nem veszélyeztetheti saját, társai és nevelői egészségét, testi épségét, illetve nem hátráltathatja a tanulási feltételek megteremtését és fenntartását.

5. A házirendben foglalt jogok az iskola valamennyi tanulóját megilletik, a tanuló által a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával létrejött tanulói jogviszony első napjától az iskolánkkal fennálló jogviszony utolsó napjáig.

II. A magatartás és viselkedés általános szabályai

1. Iskolánk a tanulók számára a tanulás, ismeretgyűjtés, a hatékony önálló élethez hozzásegítő elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésének színhelye. Olyan környezet, amely segíti a szellemi, erkölcsi fejlődést, kiteljesedést. Ennek érdekében mindenkinek törekednie kell a tiszteletteljes szellemi, erkölcsi és tanulmányi előrehaladásra ösztönző légkör kialakítására. A tanuló az iskolában korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakít ki. Megilleti őt a tiszta és egyenes beszéd mind diáktársai, mind tanárai, tanítói részéről. Az illetlen, trágár, durva beszéd és megnyilvánulás a társas kapcsolatokban a tanulók, a pedagógusok és alkalmazottak, valamint az iskolát felkereső más személyek részéről is megengedhetetlen. A tanulók egymással, valamint az



iskola tanáraival és technikai alkalmazottaival való kapcsolatukban a tisztelet és méltánylás alapján nyilvánulnak meg, udvariasan viselkednek a tanórákon és azon kívül is; mindez érvényesül a köszöntésben, megszólításban is.

Ugyanezt teszik az iskola pedagógusai és alkalmazottai is. Mindannyian törekednek arra, hogy a tiszteletadásban egymást megelőzőek legyenek.

2. A tanulók és a pedagógusok, illetve az alkalmazottak ruházatának, megjelenésének az erkölcsi követelményeknek és a tisztességes öltözködés szabályainak kell megfelelni. Ügyelni kell arra, hogy az öltözködés senkit se zavarjon meg. Ellenkező esetben a tanuló kötelezhető öltözéke korrekciójára. Amennyiben ez az iskolában nem oldható meg, a tanuló a szülő értesítésével egyidejűleg az iskolából hazaküldhető. Az extrém öltözék, divatékszerek, tetoválás, kiegészítők, kirívó smink és frizura viselete az iskolában nem megengedett.

3. Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő, ünnepi öltözetben kell megjelenni az iskola tanulóinak és pedagógusainak. (Az iskola tanulóinak esetében: legalább sötét cipő, sötét alj vagy hosszú szövetnadrág fehér ing vagy blúz.)

4. Az iskolában a tanulók számára a sminkelés (arc- és körömfestés) nem megengedett. Az iskolai megjelenésről a diákoknak az osztályfőnökök adnak bővebb tájékoztatást.

5. A tisztaság és egészség megóvása érdekében váltócipő használata ajánlott.

6. Az öltözőket, zuhanyzókat, folyosói szekrényeket és WC-ket csak rendeltetészerűen használhatják a tanulók.

7. Szándékos rongálás vagy károkozás esetén a kárt minden esetben meg kell téríteni.

8. Testi épséget, egészséget veszélyeztető tárgyak és anyagok (alkohol, drog, cigaretta, gyógyszer, energital stb.) behozatala és fogyasztása tilos.

9. A tanítási órán a pedagógusoknak és a diákoknak kölcsönösen biztosítaniuk kell a tanulmányi munkához szükséges fegyelmet és alkotó légkört

III. Az iskolában való tartózkodás szabályai

1. Az első tanítási óra 8 óra 00 perckor kezdődik, az iskolába érkezés időpontja a diákoknak 7:45.



2. Az iskola reggel 7 óra 00 perctől 19 óráig tart nyitva. Ez idő alatt a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak az iskola területén. Amikor a tanuló napi iskolai feladatai befejeződnek, és nincs több szervezett iskolai elfoglaltsága, az iskola területét el kell hagynia.

3. A tanítás befejezése előtt a tanuló csak a szülő írásbeli kérésére adott osztályfőnöki engedély birtokában hagyhatja el az iskola épületét. Az engedélyt kérés nélkül be kell mutatni távozáskor az iskola portáján.

IV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

1. A házirendben foglalt általános és részletes magatartási szabályokat az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli programokon és rendezvényeken is be kell tartani.

2. A tanórán kívüli foglalkozáson való részvétel csak a szülő előzetes írásos beleegyezésével történhet. Az önként vállalt foglalkozásra való jelentkezés egy tanévre szól.

3. A tanórán kívüli foglalkozásról való hiányzást is írásban kell igazolni.

4. Külső szervezésben, de iskolában rendezett szabadidős tevékenységben is kötelező az iskola tanulóinak a házirend betartása.

5. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is tilos az egészséget károsító anyagok használata és fogyasztása.

V. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. A jelzőcsengetéskor a diákok a tantermek előtt csendben sorakozva, fegyelmezetten várják a pedagógust.

2. Órán engedély nélkül nem ehet és nem ihat a tanuló. Az egész iskola területén tilos a rágógumizás, a napraforgózás és bármilyen ételhulladék, szemét eldobálása.

2. A tanórák és foglalkozások közötti szünetek a regenerálódást, és a következő órára való felkészülést szolgálják. E cél érdekében a tanórák pontos befejezését a tanárok biztosítják. A tanítási órák, foglalkozások és a szünet idejét az iskola tanulóinak és pedagógusainak tiszteletben kell tartaniuk.



4. Szünetekben tanári felügyelet mellett a tanteremben, az udvaron vagy a folyosón lehet tartózkodni.
5. A tantermek tisztaságáról az ott tartózkodó tanulóknak kell gondoskodni pedagógus felügyelete mellett.
6. A tanulók havonta egy alkalommal, önkéntes vállalással besegíthetnek saját környezetük takarításába (padok súrolása, polcok letörlése, eszközök lemosása) iskolai alkalmazott, pedagógus irányítása mellett.
7. Az ügyeletes nevelő kérésére a tanulóknak a folyosón lévő szemetet fel kell szedniük.
8. A diákok az óráközi szünetekben is törekednek a fegyelmezett, kulturált viselkedésre. A lépcsőn és a folyosókon úgy közlekednek, hogy nem veszélyeztetik saját és társaik testi épségét: így tilos a rohangálás, lökdösődés, hangoskodás és bármilyen illetlen viselkedés.

VI. Mobiltelefon, elektronikus és audiovizuális eszközök használata

1. A tanulónak a mobiltelefonját és bármilyen más számítástechnikai és audiovizuális eszközét, adathordozóját az iskolában tartózkodás ideje alatt ki kell kapcsolnia és szekrényében vagy iskolatáskájában kell elhelyeznie. Ezeket az eszközöket az iskolában elővenni és használni nem szabad.
2. A tanuló kérésére rendkívül indokolt esetben engedélyezhetik a mobiltelefon használatát. Ez a használat csak a szülővel való kapcsolattartásra korlátozódhat. A használat az engedélyező pedagógus jelenlétében történhet.
3. Mobiltelefon, vagy más elektronikus, audiovizuális eszköz engedély nélküli használata, vagy az iskolában való elővétele esetén az eszközt a pedagógus felszólítására a tanulónak a titkárságon kell elhelyeznie az aznapi iskolában tartózkodása idejére. Többszöri engedély nélküli mobil vagy más elektronikus eszköz használata esetén a pedagógus kikötheti, hogy a tanuló által a titkárságon elhelyezett eszközt csak a szülő veheti fel. Erről a szülőt a tanuló tájékoztatásával egyidejűleg értesíteni kell.

VII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiválóan végzi, példamutató magatartásával, közösségi tevékenységével hozzájárul az iskola jó hírének növeléséhez, az iskola dicséretben részesítheti. Ennek írásos formái:
 - szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret



- osztályfőnöki dicséretet,
- iskolagyűlés előtti dicséretet,
- igazgatói dicséretet,
- nevelőtestületi dicséretet

2. A tantestületi dicséret mellé tárgyjutalomban részesülhetnek:

- tanév közben, az iskolai versenyek helyezettjei,
- tanév végén, akik jeles, kitűnő eredményt értek el,
- kiváló közösségi munkáért,
- nyolc éven keresztül kitűnők voltak,
- alapfokú művészeti oktatásban végzősök,
- a művészeti oktatásban több éven keresztül kiváló munkát végeztek

3. Az a tanuló, akinek intézményi szinten kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át. A tanulóknak az egész iskolai közösséget érintő, az iskola hírnevét jelentősen emelő eredményeiről, sikereiről az iskola honlapján tájékoztatást nyújt.

VIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. A tanuló elmarasztalás esetén a következő fokozatokat kaphatja:

- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki intés,
- írásbeli osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi megrovás

2. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás indítható ellene.

3. A fegyelmezés alternatív formája a tanulási feltételek javítása, az iskolai tisztaság növelése, valamint a tanulói munka hatékonysága érdekében végzett egyéni vagy közösségi plusz feladat kiszabása. A munkavégzés az elkövetett vétség helyreállítását szolgálja. A plusz feladat kiszabásáról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. Az elvégzését az iskola dolgozója vagy pedagógusa felügyeli.

4. A fegyelmezésnek általában fokozatosnak és mindig a cselekmény súlyával arányosnak kell lennie. Súlyosabb fegyelmezési formát megelőző fokozatok nélkül abban az esetben lehet alkalmazni, ha a cselekmény súlya ezt indokolja.



IX. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. A hiányzást a szülőnek a távolmaradás első napján be kell jelenteni az osztályfőnöknek, vagy az iskola szülői titkárságán. A mulasztást a visszaérkezéstől számított két napon belül igazolni kell. A szülő egy tanítási évben 3 napot igazolhat.
2. Az igazolásokat az ellenőrzőbe, üzenőbe kell beíratni, és legkésőbb a hiányzást követő második tanítási napon az osztályfőnökkel, szaktanárral aláíratni.
3. A tanórai késés esetén a pedagógus a késés időtartamát az osztálynaplóba bejegyzi. A késések idejét össze kell adni, amennyiben az eléri a 45 percet, az egy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki tanóráról, foglalkozásról.
4. Rendkívüli esetben, előzetes egyeztetés alapján az iskola igazgatója is engedélyezhet távolmaradást.
5. A tanulónak a mulasztását követően egy héten belül az elmaradt tananyagot pótolnia kell. Ebben kérheti a pedagógus segítségét.
6. Amennyiben a feleletmentes nap kérésekor (évente 3 nap) témazáró marad el, akkor egy héten belül be kell pótolnia azt a tanulónak.
7. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség.
8. Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
9. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
10. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.



11. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az általános iskolában a kétszázötven tanítási órát, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát, vagy bármely iskolatípusban egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási évközben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A hiányzások miatt elrendelt osztályozó vizsgáról a tanulót és gondviselőjét írásban kell értesíteni.